

Chef/fe de projet PAGOC, Cameroun

Avocats Sans Frontières France et ses partenaires recherchent le/la Chef/fe de projet pour le projet : Projet d'appui à une gouvernance carcérale basée sur les droits humains au Cameroun (PAGOC).

Vous avez pour mission de gérer un projet multi-régions au Cameroun, de représenter le projet et ASF France au Cameroun et d'assurer le suivi des activités avec les partenaires basés à Yaoundé.

Avocats Sans Frontières France

Avocats Sans Frontières France (ASF France) est une association de solidarité internationale régie par la loi française du 1er juillet 1901. Elle a pour mission de :

- Favoriser l'accès au droit et à une justice équitable pour les personnes vulnérables éloignées de celle-ci, détenues arbitrairement ou torturées
- Défendre toute personne privée d'une défense libre et indépendante ainsi que les défenseurs des droits de l'Homme menacés ou violentés dans l'exercice de leur fonction
- Renforcer la capacité d'agir et l'autonomie des acteurs locaux de la défense et de la promotion des droits de l'Homme (société civile et acteurs du système judiciaire).

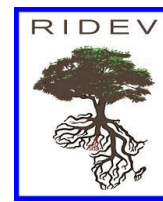
ASF France au Cameroun

En 2020, ASF France démarre ses activités au Cameroun avec son projet RECAJUD (Renforcement des capacités de la société civile camerounaise pour l'accès à la justice des personnes en détention) visant principalement à protéger et à garantir l'accès à la justice des personnes privées de liberté, en mettant l'accent sur les personnes les plus vulnérables, notamment les femmes et les mineurs. Ce projet est mené en partenariat avec le Réseau Camerounais des Organisations des Droits de l'Homme (RECODH) et Avocats Sans Frontières Cameroun.

Dans une logique de continuité d'activités et avec son nouveau projet PAGOC, dont la gestion sera basée à Yaoundé, ASF France va collaborer avec deux partenaires camerounais : le **Réseau Camerounais des Organisations des Droits de l'Homme (RECODH)** qui a pour mission de promouvoir et protéger les droits de l'Homme à travers son réseau constitué d'association et collectif d'associations et **Le Research Institute for Development (RIDEV)** qui a pour mission d'appuyer les détenus les plus vulnérables en vue de favoriser leur réinsertion sociale et professionnelle.

Le poste

Basé à Yaoundé, le/la **chef(fe) de projet** veille à la bonne mise en œuvre du projet « *Projet d'appui à une gouvernance carcérale basée sur les droits humains au Cameroun (PAGOC)* » au Cameroun, financé par l'Union européenne.



Le/la chef(fe) de projet PAGOC travaille sous la responsabilité du/de la chargée de projet au siège d'ASF France et en collaboration directe avec le RECODH et le RIDEV. Il/elle sera chargé de représenter le projet au Cameroun et d'interagir avec différents interlocuteurs pour faire connaître les actions du projet. Dans l'exercice de ses fonctions, il/elle collaborera également avec le Responsable administratif et financier d'ASF France. Il/Elle supervise le travail d'une équipe composée, à ses côtés, d'un responsable administratif et financier et d'un chargé de suivi-évaluation.

En concertation avec le/la chargé(e) de projet au siège d'ASF France, le/la chef(fe) de projet est responsable des volets suivants :

1. Coordination

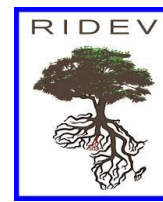
- Garantir la coordination, le développement, le suivi et l'évaluation des activités du projet ;
- Assurer la bonne mise en œuvre du projet conformément aux termes de référence du projet et aux engagements pris avec le bailleur de fonds ;
- Assurer le suivi opérationnel du projet (finance, logistique, administratif) et des missions dans leurs composantes humaines, matérielles et financières ;
- Apporter un appui au consortium dans la définition, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du projet en fonction des objectifs et orientations stratégiques nécessaires.

2. Gestion technique

- Planifier, suivre et superviser la mise en œuvre des activités ;
- Organiser les déplacements dans les régions concernées et préparer le matériel nécessaire aux activités ;
- Contribuer à l'organisation des missions des experts ASF France et des partenaires au Cameroun ;
- Créer et mettre en place des outils de suivi du projet ;
- Valider toutes les données collectées par le chargé de suivi-évaluation auprès des partenaires et des bénéficiaires et l'outil de suivi-évaluation afin de transmettre les rapports d'activités au siège et aux partenaires ;
- Organiser et superviser l'évaluation et la capitalisation du projet ;
- Fournir une analyse régulière de la situation du projet ;
- Rendre compte régulièrement au/à la chargé(e) de projets d'ASF France au siège ;
- Organiser et animer les COPIL ;
- Etablir les reporting programmatiques au bailleur, sous supervision du/de la chargé(e) de projet d'ASF France.

3. Gestion administrative et logistique

- Gestion des ressources humaines
 - o Coordonner, guider et superviser le/la responsable administratif/ve et financier(e) et le/la chargé(e) de suivi-évaluation et évaluer leur performance
 - o Planifier les activités avec les référents des associations du consortium
 - o S'assurer du respect par le personnel des procédures d'ASF France
 - o Superviser le/la responsable administratif/ve et financier(e) sur les démarches administrative et déclaratives liées aux ressources humaines
- Assurer le bon fonctionnement du bureau et collaborer à la mise à jour des



démarches administratives et déclaratives liées à la présence d'ASF France au Cameroun ;

- Superviser le suivi logistique du matériel et des stocks du projet ;
- Superviser l'archivage, la tenue et la sécurisation de tous les dossiers du projet ;
- Superviser les activités d'élaboration et de suivi des conventions d'établissement et/ou de partenariat entre ASF France et les autorités camerounaises.

4. Gestion financière

- Effectuer le contrôle et le suivi budgétaire et financier du projet selon les règles et procédures d'ASF France ;
- Superviser l'activité du/de la Responsable Administratif et Financier ;
- Valider les opérations bancaires dans le cadre des paiements à effectuer au Cameroun ;
- Valider les prévisionnels de trésorerie et les demande de fonds en collaboration avec le/la RAF ;
- Valider la comptabilité du projet et contrôler les soldes de caisse et les rapprochements bancaires ;
- Contrôler et valider les dépenses engagées dans le cadre du projet ;
- Contrôler le rapprochement bancaire et l'inventaire de caisse préparé par le RAF ;
- Superviser l'élaboration des rapports financiers remis aux bailleurs de fonds ;
- Rendre compte au RAF d'ASF France au siège de toute anomalie identifiée.

5. Représentation et communication

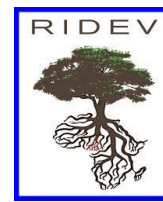
- Responsable légal et représentant du projet sur le terrain ;
- Représentation institutionnelle auprès des autorités et autres acteurs de coopération (Autorités publiques, ONGs, Bailleurs, Ambassades, etc.) ;
- Communication interne
 - o Assurer la circulation de l'information entre l'équipe, les représentants de membres du consortium, les avocats, les experts du pôle expertise et le siège d'ASF France
 - o Préparer des rapports internes hebdomadaires et mensuels sur le suivi du projet (gestion financière, gestion des ressources humaines, activités, représentation, etc.)
- Communication externe
 - o Etablir des relations et représenter le projet au sein des partenaires techniques et financières (PTF)
 - o Assurer la visibilité du projet
 - o Etablir et mettre en œuvre le plan de communication dans le pays

6. Sécurité

- Analyser le contexte sécuritaire des zones d'intervention du projet et transmettre les informations au siège d'ASF France ;
- Être le point focal sécurité et s'assurer du respect et de l'application du plan de sécurité par l'équipe du projet ;
- Evaluer les risques et menaces liées à la mise en œuvre des activités.

7. Divers

- Répondre aux demandes du siège d'ASF France ;
- Identifier les opportunités de développement de projets et élaborer des demandes de



financement ;

- Assurer les rapports demandés par le gouvernement camerounais.

Expériences / Formation

1. Formation

- Bac + 5 en gestion de projet, droit, sciences sociales, développement et/ou sciences politiques

2. Expériences

- Expérience de 5 ans minimum en gestion de projet de coopération internationale (gestion financière et administrative, cycle de projet, mécanismes de coopération), avec idéalement des connaissances en matière de renforcement de l'état de Droit et de protection et défense des droits humains
- Expérience de 5 ans minimum en management d'équipe au sein d'une organisation/entreprise ou d'un projet
- Une expérience indispensable dans un ou plusieurs projets de protection et défense des droits de l'homme, notamment des personnes privées de liberté
- Une expérience concrète dans la conduite d'activités de plaidoyer
- Expérience confirmée de 3 ans minimum en gestion partenariale multi-sectorielle
- Expérience en gestion ou comptabilité indispensable
- Expérience confirmée en gestion de projets d'au moins 1 million d'Euros
- Une expérience de travail avec les bailleurs de fonds internationaux fortement appréciée

3. Compétences

- Maîtrise confirmée de la gestion du cycle de projets
- Capacités avérées en coordination de projets
- Excellentes capacités rédactionnelles et d'analyse
- Connaissances en législation du travail applicable au Cameroun
- Être apte à la recherche avancée sur Internet et aux différents outils de collaboration en ligne
- Avoir une parfaite maîtrise de l'outil informatique et des logiciels courants du pack office (Word, Excel, PowerPoint)
- Maîtriser les procédures des bailleurs de fonds
- Parfaite maîtrise écrite et orale de l'anglais et du français

CONDITIONS

Contrat de droit local (temps plein)

Rémunération selon profil et expérience

Durée du contrat : durée du projet (42 mois)

Prise de fonction : 1^{er} avril 2024

Lieu d'affectation : Yaoundé, missions prévues en fonction du calendrier de formations et activités.

Comment postuler :

Envoyer CV et lettre de motivation **au plus tard le 6 mars 2024 – 12H GMT** à l'adresse suivante : recrutements@avocatssansfrontieres-france.org en mentionnant dans l'objet : **ASFF – CDP PAGOC**