



Avis pour le recrutement d'un(e) Chargé(e) de la communication et de la gestion des connaissances ; dans le cadre de la mise en œuvre du projet d'appui à une gouvernance carcérale basée sur les droits humains (PAGOC)

Contexte et justification :

Le Réseau camerounais des organisations des Droits de l'homme (ONG RECODH) est une organisation non gouvernementale avec pour siège Yaoundé. E RECODH met en réseau une centaine d'organisations et associations de droits de l'homme sur le territoire national Camerounais autour d'un idéal commun à savoir : l'émergence d'une véritable culture des droits de l'homme au Cameroun. Son engagement s'articule sur trois chantiers thématiques que sont la promotion et la protection des Droits de l'homme, la cohésion sociale et la gouvernance.

Dans le volet gouvernance, le RECODH s'investit depuis 2020 avec son partenaire Français Avocats Sans Frontières (ASF France), à l'amélioration des conditions de détention des détenus en promouvant une gouvernance carcéral sensible aux droits humains. Le projet RECAJUD (Renforcement des capacités de la société civile camerounaise pour l'accès à la justice des personnes en détention) mis en œuvre préalablement visait principalement à protéger et à garantir l'accès à la justice des personnes privées de liberté, en mettant l'accent sur les personnes les plus vulnérables, notamment les femmes et les mineurs. Ce partenariat s'est enrichi d'une nouvelle initiative qui est le projet d'appui à une gouvernance carcérale basée sur les Droits humains au Cameroun (PAGOC) ; et qui bénéficie d'un apport financier conséquent de la Délégation de l'Union Européenne (DUE) au Cameroun pour une durée de 42 mois. L'ONG RECODH et ASF France seront rejoints par le Research Institute for Development (RIDEV) pour former le consortium d'organisations devant mettre en œuvre le projet. Le PAGOC inclut divers volets y compris, l'assistance juridique et psychosociale, l'accompagnement à la réinsertion socioprofessionnelle, le plaidoyer pour l'application des peines alternatives et enfin l'appui aux acteurs de la société civile à travers les subventions en cascades.

En vue d'honorer à son engagement dans la mise en œuvre du projet, le RECODH envisage de recruter :

Un(e) Chargé(e) de la communication et de la gestion des connaissances

Le/la Chargé (e) de la communication et de la gestion des connaissances sera basé à Yaoundé et logé (e) au siège du RECODH sous la hiérarchie directe du Secrétaire Permanent du RECODH. Il/elle assistera l'unité de gestion et de coordination du projet placée sous la responsabilité d'un(e) Chef(fe) de projet et portée par ASF France ; dans les activités de communication et de gestion des connaissances durant la mise en œuvre.

1. Rôles et responsabilité

Le/la chargé(e) de la communication et de la gestion des connaissances sera sous la responsabilité du RECODH, il/elle aura un regard sur le projet en déployant le plan de communication du projet et en travaillant à la gestion de la connaissance dans le cadre de l'exécution du projet. Concrètement, il/elle aura pour rôles :

a) En ce qui concerne la communication

- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan de communication du projet ;
- Participer activement au développement et à la mise en œuvre du plan de plaidoyer du projet.
- Faciliter la vulgarisation des informations liées au projet auprès des média sociaux et classiques ;
- Faire le suivi médiatique et assurer la veille stratégique pour rester informé(e) des dernières avancées dans le domaine

b) En ce qui concerne la gestion de la connaissance, son rôle consistera à :

- développer les outils de collecte des données et de gestion de la connaissance ;
- assurer le travail de capitalisation des bonnes pratiques et des expériences novatrices, favorisant ainsi l'acquisition et la diffusion des connaissances essentielles ;
- faire régulièrement la recherche documentaire et la revue de la littérature pertinente liée au projet ;
- accompagner le travail de production de notes d'analyse et de notes de conjoncture ;
- contribuer à la rédaction des différents rapports techniques ;
- apporter sa contribution à la préparation et à l'organisation de l'ensemble des activités liées à la gestion des connaissances du projet ;
- appuyer à la réalisation de toute autre tâche en lien au projet instruite par sa hiérarchie.

2. Profil recherché

a) Formation académique

Bac + 4/5 en Journalisme, sciences de la communication, droit, sciences politiques, sociales/humaines. Ou alors une combinaison d'un Bac+3 avec au moins 5 ans d'expérience dans les activités de communication et de gestion de la connaissance.

b) Expériences professionnelles

- Expérience de 5 ans minimum dans la conduite d'activités de communication, de gestion des connaissances, dans les ONG, entreprise ou dans un projet
- Expérience avérée de travail dans les processus multi-acteurs et en réseau d'acteurs
- Une expérience de travail avec les bailleurs de fonds internationaux fortement appréciée

c) Compétences, aptitude et attitude

- Excellentes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse

- Capacité de travailler de manière autonome et en équipe
- Avoir un sens de l'intégrité et de respect de la déontologie et l'éthique de la recherche
- Être disposé à se conformer aux valeurs et principes du RECODH
- Être apte à la recherche avancée sur Internet et aux différentes plateformes en ligne de production, de gestion et de la diffusion des connaissances
- Aptitudes dans la production des articles tant journalistiques, que scientifiques
- Avoir une parfaite maîtrise de l'outil informatique et des logiciels courants du pack office (Word, Excel, PowerPoint)
- Compétence en recherche documentaire et revue de littérature
- Parfaite maîtrise écrite et orale de l'anglais et du français

3. Conditions du poste

Le poste est ouvert à temps plein, pour une période de quarante-deux (42) mois à compter du 1^{er} avril 2024.

La rémunération sera fonction de l'expérience et des qualifications suivant le code de travail Camerounais.

4. Modalité de candidature

Les personnes intéressées par le poste peuvent soumettre leur dossier de candidature comprenant : un CV y compris trois (03) références et une lettre de motivation adressée au Coordonnateur national du RECODH aux adresses suivantes : recodh@recodh.org , recodhcameroun@gmail.com avec copie à virata16@gmail.com